

“COLEGIO COMFENALCO HONDA” Instructivo proceso de preinscripción para estudiantes nuevos vigencia 2025

Apreciado padre de familia, a continuación, encontrará el paso a paso para realizar el proceso de preinscripción en nuestro portal educativo.

1. Ingrese a la página web de nuestra institución educativa, digitando el siguiente enlace:

<https://www.colegiocomfenalcohonda.edu.co/>

2. Una vez ingrese, en la sección Matriculas debe dar clic en la pestaña preinscripción estudiantes nuevos.

Matrículas

Preinscripción Estudiantes Nuevos

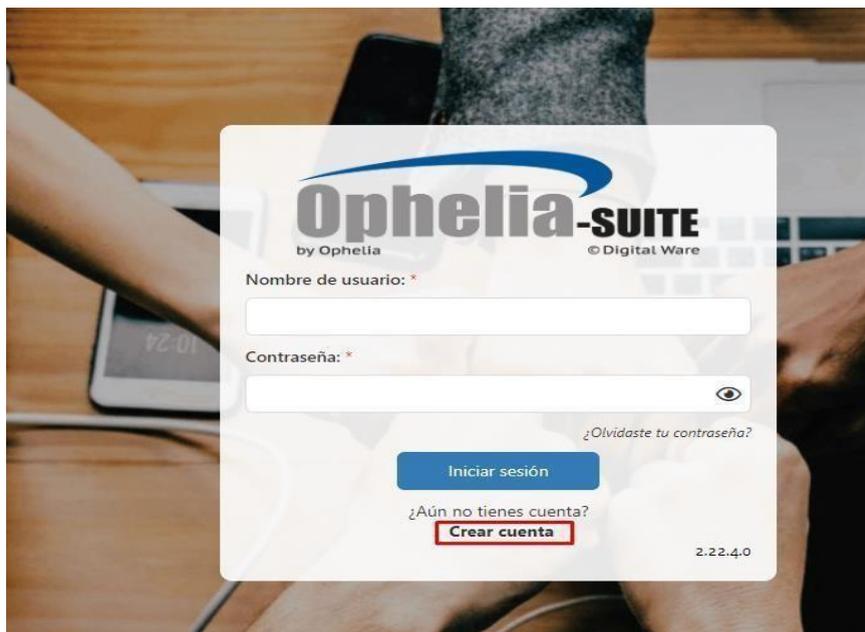
Instructivo Matrícula Estudiantes Nuevos

Instructivo Matrícula Estudiantes Antiguos

Requisitos Codeador

Requisitos Boletines y Certificados

3. Aparecerá la opción para crear la cuenta, dar clic en esta opción.



4. El sistema le pedirá un correo electrónico que esté activo; por favor confirmar los símbolos de la imagen.

5. Seguidamente, deberá seleccionar , y dar clic en generar código.

6. Ingrese a su correo electrónico registrado, y revise en la bandeja de entrada o spam el correo recibido por COMFENALCO TOLIMA.



7. Este correo contiene el código de activación de su cuenta.

Estimado (a) usuario (a):

Reciba una cordial bienvenida de parte de COMFENALCO – Tolima.

Para completar el registro en el Portal Educativo de COMFENALCO – Tolima debe activar su cuenta.

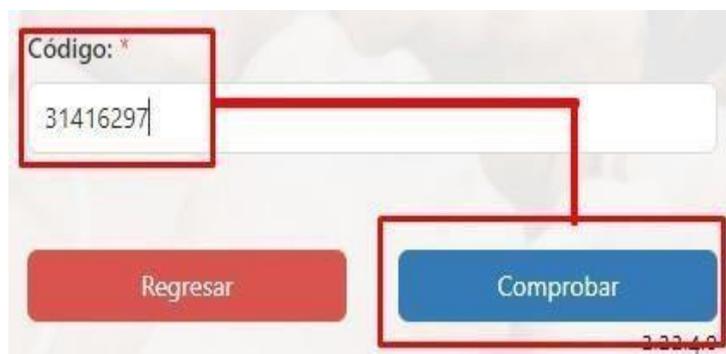
Su código de confirmación es: **31416297**

Una vez inicie sesión usted podrá:

- Registrarse como usuario.
- Realizar procesos de inscripción y matrículas
- Administrar su información personal.
- Consultar su estado del proceso de matrícula.

Cordial Saludo,

8. Digite el código recibido en su correo electrónico para activar la cuenta y de clic en comprobar.



9. Una vez, registrada la cuenta del correo electrónico, el sistema le pedirá ingresar la siguiente información:

Cuenta: Número de documento del aspirante.

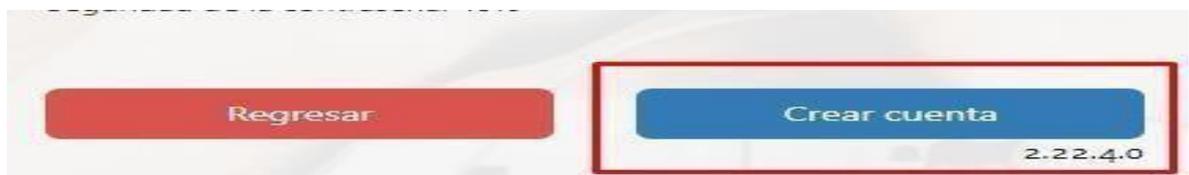
Nombre: Nombre y apellidos del aspirante.

Correo electrónico: Correo de validación de la información.

Contraseña: Por seguridad es conveniente que tenga mínimo 8 caracteres.



10. Una vez registrada la información que antecede, deberá seleccionar el botón “crear Cuenta”



11. Una vez creada la cuenta en el paso anterior, ingrese los datos de usuario y contraseña.

El nombre de usuario corresponde, al número del documento de identidad del aspirante; la contraseña será la que Usted registró anteriormente.

12. Seleccione la regional, “**Institución Educativa “Colegio Comfenalco Honda”** para ingresar a nuestro portal educativo y de clic en continuar.

13. Recargue la página e inicie sesión nuevamente.

Estimado(a) aspirante a continuación podrá seleccionar la institución Educativa en la cual desea realizar el proceso de admisión.

Institución Educativa *

Colegio Comfenalco Honda x

¡ Importante !

Para ser **direccionado** al portal de aspirante de la institución seleccionada, una vez de clic en el botón "Continuar" se cerrará la sesión.

Por favor recargue la página e inicie sesión nuevamente.

Continuar

14. Ingrese nuevamente con el nombre de usuario y contraseña.

Ophelia-SUITE
by Ophelia © Digital Ware

Nombre de usuario: *

Contraseña: *

¿Olvidaste tu contraseña?

Iniciar sesión

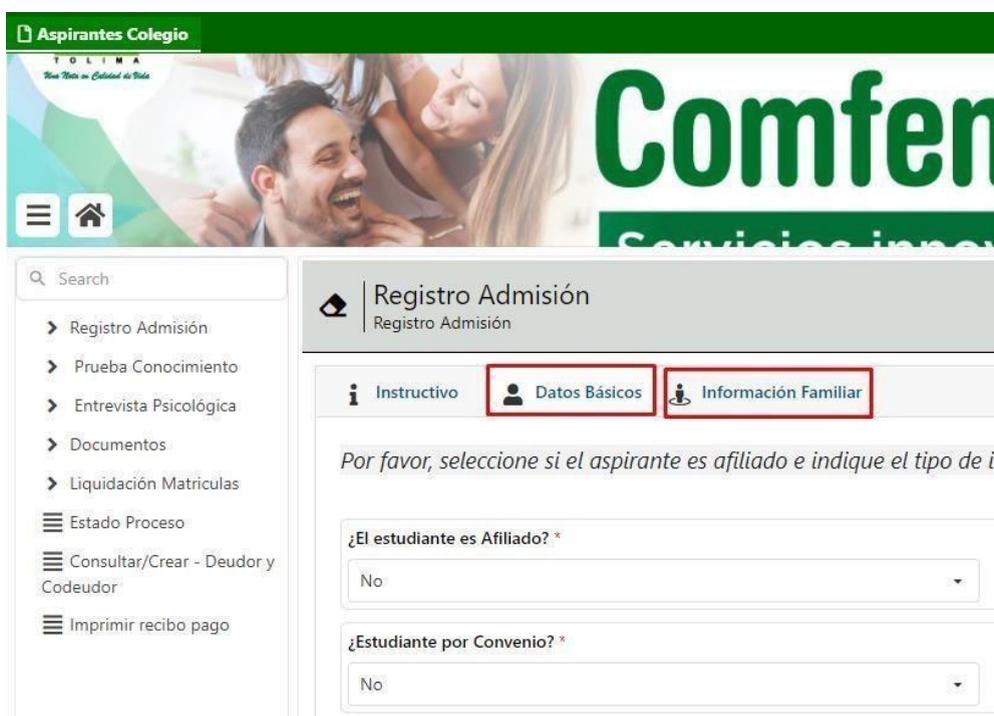
¿Aún no tienes cuenta?
Crear cuenta

2.22.4.0

15. Se visualiza el portal educativo del aspirante donde podrá consultar el proceso de admisión y matrícula del aspirante. Dar clic en el menú **“Registro Admisión”**.



- a. Es importante que, en la información de registro de admisión, se diligencie o se actualice los **“DATOS BÁSICOS Y LA INFORMACIÓN FAMILIAR”**.



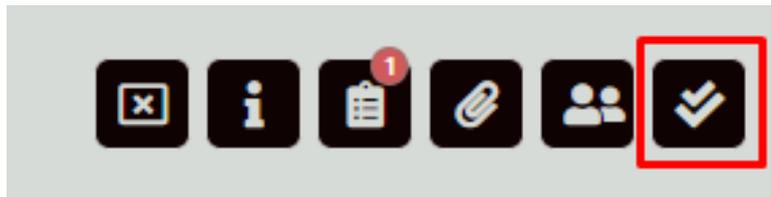
16. A continuación, deberá registrar en el campo “¿El estudiante es afiliado?” La opción “SI”.

17. Verifique que la regional de la Institución Educativa a la que está aplicando corresponda “**Colegio Comfenalco Honda**”, y para el campo año lectivo seleccione el correspondiente para este proceso “**2025-Honda**”, así mismo seleccione el grado al que aspira y jornada.

18. Finalmente digite la información del ítem “información familiar”.

19. Comprueba que todos los campos estén diligenciados, por último, debe dar clic en el botón

“concluir Tarea” 



Apreciado padre de familia, una vez culmine el proceso en el portal educativo, a su correo electrónico le llegará la notificación con el código de radicado.

JUAN CARLOS AMAYA RIOS
Rector